



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Н А К А З

від 06 січня 2021 року

№ 02

*Про організацію навчального процесу з 08 по 25 січня*

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 1236 від 09 грудня 2021 року, щодо встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 відповідно до підпункту 10 пункту 3 та листа Міністерства освіти і науки України від №1/9-688 від 15.12.2020 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі» на період з 08 січня по 24 січня 2021 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити для педагогічних та інших працівників коледжу змішаний режим роботи.
  2. Скоригувати плани індивідуальної роботи викладачів з урахуванням карантину.
  3. З метою виконання освітньо-професійних програм, організувати освітній процес з використанням платформи Google Workspace (G Suit for Education), що не передбачає постійного відвідування навчального закладу здобувачами освіти. Це передбачено Положенням при дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. за №703/23235 (зі змінами).
  4. Навчальній частині розробити та затвердити у встановленому порядку розклад занять та розмістити його на сайті навчального закладу для ознайомлення та використання у роботі.
  5. Викладачам створити у сервісі Classroom класи для кожного навчального предмету/дисципліни відповідно навчальних програм з доступом до них адміністрації коледжу з метою моніторингу освітнього процесу у такому складі:
    - Відділення «Електричної та комп'ютерної інженерії»
- Директор коледжу [director@ptfc.ukr.education](mailto:director@ptfc.ukr.education)

- Заступник директора з навчальної роботи [teaching@ptfc.ukr.education](mailto:teaching@ptfc.ukr.education)  
Завідувачка відділення [eci@ptfc.ukr.education](mailto:eci@ptfc.ukr.education)
- Відділення «Землевпорядкування, будівництва та економіки»  
Директор коледжу [director@ptfc.ukr.education](mailto:director@ptfc.ukr.education)  
Заступник директора з навчальної роботи [teaching@ptfc.ukr.education](mailto:teaching@ptfc.ukr.education)  
Завідувачка відділення [lmce@ptfc.ukr.education](mailto:lmce@ptfc.ukr.education)
  - Відділення «Газопостачання та заочно-дистанційної роботи»  
Директор коледжу [director@ptfc.ukr.education](mailto:director@ptfc.ukr.education)  
Заступник директора з навчальної роботи [teaching@ptfc.ukr.education](mailto:teaching@ptfc.ukr.education)  
Завідувачка відділення [gas@ptfc.ukr.education](mailto:gas@ptfc.ukr.education)
6. Кураторам груп створити у сервісі Classroom класи для проведення виховних годин з доступом до них адміністрації коледжу з метою моніторингу у такому складі:  
Директор коледжу [director@ptfc.ukr.education](mailto:director@ptfc.ukr.education)  
Заступник директора з виховної роботи [curator@ptfc.ukr.education](mailto:curator@ptfc.ukr.education)  
Голови циклової комісії кураторів [curator1@ptfc.ukr.education](mailto:curator1@ptfc.ukr.education)
7. Викладачам та кураторам після завершення вивчення предметів/дисциплін архівувати класи у сервісі Classroom.
8. За відсутності технічної можливості у викладача проводити навчальні заняття сервісом Classroom поза межами навчального закладу, викладач може використовувати матеріально технічну базу коледжу, письмово повідомивши навчальну частину про це.
9. За відсутності технічної можливості у здобувачів освіти навчатися у сервісі Classroom повідомити про це куратора. Викладачам, у такому разі, створити можливість індивідуального вивчення дисциплін.
10. Лабораторно-практичні заняття навчальних дисциплін та практичне навчання проводити за змішаною формою після завершення дії підпункту 10 пункту 3 постанови КМУ.
11. Викладачам виконувати навчальні програми згідно із затвердженим розкладом. Кожен викладач веде облік проведених занять за допомогою сервісу Classroom.
12. Головам циклових комісій скласти графік заповнення журналів членами циклової комісії та погодити його з навчальною частиною.
13. Керівництво курсовими та дипломними проектами здійснювати дистанційно відповідно до затверджених наказом тем та розкладу до завершення дії підпункту 10 пункту 3 постанови КМУ.
14. На період запровадження карантину заняття із предмету/ дисципліни «Фізична культура» / «Фізичне виховання» проводити у дистанційному режимі у сервісі Classroom.
15. Дипломування студентів 4 курсу спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія ОПП Будівництво та цивільна інженерія (Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання) проводити в дистанційному режимі до завершення дії підпункту 10 пункту 3 постанови КМУ.

16. Бухгалтерії коледжу здійснювати оплату праці працівників коледжу відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. №102).
17. Вихователі гуртожитку працюють у штатному режимі, якщо у гуртожитку проживають діти. В іншому випадку вони виконують іншу організаційно-педагогічну роботу: займаються самоосвітою, розробляють методичні матеріали, проводять психолого-педагогічну підготовку тощо.
18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Прилуцького  
агротехнічного коледжу**

**П.ЧЕРНІКОВ**

з наказом ознайомлені:

Дронь В.В.  
Жукова С.Г.  
Тітунова В.В.  
Легошина О.Л.  
Фокіна Т.О.  
Журавель Р.М.  
Прокопенко І.К.  
Федорченко А.Б.  
Єршова Л.В.  
Циганок О.М.  
Жигун В.Г.  
Колейко В.Ю.  
Яцела С.В.  
Бутенко Ю.М.  
Яковенко А.О.  
Івахненко О.Д.  
Остапець Н.В.  
Моргун Л.В.  
Кравченко А.В.  
Муляр Н.М.  
Заріпов А.Р.  
Ляшенко Г.В.  
Ансєєва Л.В.  
Іващенко О.С.  
Івахненко О.Г.  
Синенко О.А.  
Черніков С.В.  
Синенко В.В.  
Сидорець О.В.

Луковина Н.О.  
Гуріненко О.В.  
Левченко Р.С.  
Мелащенко С.В.  
Терницька Н.В.  
Корнєва В.Р.  
Натолочна Т.А.  
Дуюнович Р.С.  
Придатко С.І.  
Клязника Т.О.  
Пальоха О.В.  
Погорєлова В.М.  
Коник Л.В.  
Лень О.В.  
Попов В.М.  
Маркович М.М.  
Подбуцька В.П.  
Суддя В.А.  
Єфіменко В.В.  
Каїка Н.Г.  
Черніков С.В.  
Черніков В.П.  
Єфімов Г.П.  
Корнєва С.П.  
Ланко В.М.  
Татаренко І.В.