



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

від 15 лютого 2021 року

№ 13

Про проведення дипломування та заліково-екзаменаційної сесії

У зв'язку з наближенням заліково-екзаменаційної сесії, дипломуванням та з урахуванням наказів директора коледжу № 57 від 28.08.2020 р. «Про продовження карантину», №72 від 13.10.2020 р. «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання», № 73 від 13.10.2020 р. «Про введення змішаного навчання», № 81 від 13.11.2020 р. «Про внесення змін до освітнього процесу», № 86 від 10.12.2020 р. «Про продовження змішаного навчання та проведення зимової екзаменаційної сесії», № 02 від 06.01.2021 р. «Про організацію навчального процесу з 08 по 25 січня» та відповідно до «Положення про тимчасове дистанційне навчання студентів Прилуцького агротехнічного коледжу» з урахуванням «Тимчасового порядку організації освітнього процесу» наказую:

Головам циклових комісій:

1. На засіданнях циклових комісій розглянути питання про заходи щодо покращення успішності з дисциплін циклу, підготовку й проведення заліково-екзаменаційної сесії на випускних курсах всіх спеціальностей.
2. Узгодити з викладачами форми та методи проведення контрольних заходів згідно з «Положенням про дистанційне навчання студентів Прилуцького агротехнічного коледжу».

Викладачам:

1. З метою підвищення успішності з дисциплін і надання допомоги студентам посилити індивідуальну роботу зі студентами, збільшити кількість консультацій, додаткових занять. Вести систематичний облік і записи в індивідуальному плані роботи на час карантину.

2. Розмістити у класах випускних груп у сервісі Classroom перелік основних питань з дисциплін, які повинен знати студент до заліку чи екзамену.
3. Проводити повторення програмного матеріалу з дисциплін.
4. Забезпечити своєчасний захист студентами оформлених лабораторних і практичних робіт, врахувати оцінку за лабораторні та практичні роботи при виставленні семестрових оцінок.
5. До екзамену допускаються студенти, які виконали увесь об'єм робіт, передбачені навчальним планом.
6. Контролювати відпрацювання студентами всіх видів завдань, що були проведені у дистанційному режимі.
7. Використовувати екзаменаційну документацію затверджену раніше. У разі необхідності затвердити документацію у дистанційному режимі.
8. Семестрові заліки та екзамени провести у змішаному форматі з дотриманням карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу.
9. Студентам, які з не склали іспит з відповідних причин (технічних, за хворобою, сімейних тощо) надати можливість скласти іспит індивідуально в інший час.
10. Оформлення семестрової документації (виставлення оцінок, заповнення семестрових відомостей, оформлення залікових книжок) провести до 01.05.2021 р.

Кураторам навчальних груп:

1. У випускних групах провести збори щодо основних задач по підготовці та проведенню екзаменаційної сесії.
2. Контроль за оформленням залікових книжок здійснити після 01.05.2021 р.
3. Проконтролювати оплату за навчання студентами, що навчаються за кошти фізичних осіб, довести до відома зав. відділеннями прізвища студентів-боржників.
4. Скласти графіки прибуття студентів на екзамени відповідно до розкладу.

Завідувачам відділеннями:

1. Проконтролювати записи у журналах обліку навчальних занять студентів 4 курсів (відповідність прочитаних годин навчальному плану, виставлення семестрових оцінок, оформлення відомостей успішності та інше).
2. Провести дипломування студентів спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія ОПП Монтаж устаткування і систем газопостачання денної та заочної форми навчання із дотриманням проти епідеміологічних заходів.
3. Підготувати інформацію по допуску студентів до семестрових екзаменів відповідно до розкладу екзаменаційної сесії.
4. Здійснювати моніторинг проведення сесії в дистанційному режимі.

**Директор Прилуцького
агротехнічного коледжу**

П. ЧЕРНІКОВ