

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 19
Час та місце проведення	3 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання дисциплін «Планування та організація діяльності підприємства», «Економіка підприємства», «Економіка».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Бухгалтерський облік» належить до циклу дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є: опанувати основи бухгалтерського обліку в діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності; набути практичних навичок документального оформлення господарських операцій; ведення облікових реєстрів складання фінансової звітності.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: предмет і метод бухгалтерського обліку; загальні принципи організації бухгалтерського обліку на національними стандартами; основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності; класифікацію ресурсів, зобов'язань і власного капіталу; види бухгалтерського обліку і застосування вимірників в обліку; класифікацію документів, їх обов'язкові реквізити та відповідальність за їх несвоєчасне складання та достовірність відображень у них даних; призначення, структуру і класифікацію рахунків бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку; види облікових реєстрів, сучасні форми організації бухгалтерського обліку; склад, зміст, порядок складання і подання бухгалтерської звітності.

уміти: оформляти первинні і зведені документи; відкривати рахунки бухгалтерського обліку; складати кореспонденцію рахунків за основними господарськими операціями; відображати господарські операції в облікових реєстрах за синтетичними і аналітичними рахунками; підраховувати обороти і визначити на кінець періоду; складати оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку, перевіряти правильність їх складання; виявляти допущені помилки в облікових записах, складанні бухгалтерського балансу; складати кореспонденції за обліком результатів інвентаризації, вивчати вартість придбаних цінностей.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології..

ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 9. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 18. Здатність використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податку на прибуток, податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, екологічного податку, податку на майно, акцизного податку, мита, рентної плати та інших податків та зборів.

ФК 19. Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою

ПРН 9. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

ПРН 12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

ПРН 13. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та між національному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

ПРН 14. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

ПРН 15. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин			
	всього	з них		
		теоретичні	практичні	самостійне вивчення
Бухгалтерський облік, його суть і основи організації	9	1	2	6
Предмет і метод бухгалтерського обліку	9	1	4	4
Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку	9	1	4	4
Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	13	1	6	6
Класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку	9	1	4	4
Документація та інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	11	1	4	6
Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку	9	1	2	6
Оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	7	1	2	4
Облік основних господарських процесів	9	1	4	4
Основи бухгалтерської звітності	5	1	-	4
Всього	90	10	32	48

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.Є. Скоробогатова. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. – 248с.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
3. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. – Київ: Ліра – К. 2014. – 402с.
4. Герасим Л.М., Журавель Г.П., Бруханський В.Ф., Хомин П.Я. Первинний та аналітичний облік на підприємстві: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 292с.
5. Лишиленко А.В. Бухгалтерський облік : посібник. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 736с.

Додаткова:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV.
2. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій». Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291.
3. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» Затв. Мінфін України. Наказ № 88 від 24.05.95р. зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів.
4. Положення «Про інвентаризацію активів та зобов'язань» затверджене наказом МФУ від 02.09.2014р. № 879.
5. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. № 356.

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу.
2. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Практичні роботи: виконання ситуаційних завдань та розрахунків, відображення на рахунках бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань практичних ситуацій.
4. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.