

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 21
Час та місце проведення	4,5,6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	10 кредитів (300 годин)
Курсовий проєкт (робота)	Курсова робота
Форма контролю	Екзамен

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Статистика», «Фінанси підприємства».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Фінансовий облік» належить до циклу дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.

Метою викладання навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є: засвоєння здобувачами освіти теорії і практики ведення обліку грошових коштів, основних засобів, нематеріальних активів, інвестицій, виробничих запасів, готової продукції, власного капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та результатів діяльності підприємств різних форм власності та порядку відображення інформації про такі суб'єкти обліку у фінансовій звітності.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами; основні національні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності; функції, права і обов'язки бухгалтерської служби; план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування; типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та регістрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення; типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку; порядок ведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст. Порядок оформлення і представлення фінансової звітності; методику аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень.

уміти: складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку; оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій; вести регістри бухгалтерського обліку, вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку; обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг; визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг, проводити інвентаризацію; закривати рахунки бухгалтерського обліку, складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

- ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
- ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології..
- ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії
- ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.
- ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.
- ЗК 10. Здатність працювати в команді.
- ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 4. Здатність складати поточні та річні плани господарської діяльності з урахуванням ризиків та дій конкурентів, складати бізнес-план розвитку підприємства, аналізувати і визначати результати роботи підприємства в цілому і його структурних підрозділів.

ФК 9. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

ФК 10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів

ФК 19. Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

ПРН 5. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 9. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

ПРН 12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

ПРН 13. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та між національному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

ПРН 14. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

ПРН 15. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.

План вивчення навчальної дисципліни

	Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин			
		всього	з них		
			теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1.	Основи побудови фінансового обліку	12	4	2	6
2.	Облік грошових коштів	20	10	2	8
3.	Облік дебіторської заборгованості	22	12	2	8
4.	Облік інвестицій	18	8	2	8
4.1.	Облік поточних і довгострокових інвестицій	9	4	1	4
4.2.	Облік капітальних інвестицій	9	4	1	4
5.	Облік необоротних активів	52	20	6	26
5.1.	Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	24	12	2	10
5.2.	Облік нематеріальних активів	14	4	2	8
5.3.	Облік довгострокових біологічних активів	14	4	2	8
6.	Облік запасів	32	16	4	12
6.1.	Облік виробничих запасів	16	8	2	6
6.2.	Облік продукції сільськогосподарського виробництва	7	4	1	2
6.3.	Облік поточних біологічних активів	9	4	1	4
7.	Облік зобов'язань	28	12	2	14
7.1.	Облік довгострокових зобов'язань	11	4	1	6
7.2.	Облік короткострокових зобов'язань	17	8	1	8
8.	Облік праці, її оплати та розрахунків за страхуванням	26	12	4	10
8.1.	Облік праці та її оплати	20	10	2	8
8.2.	Облік розрахунків за страхуванням	6	2	2	2
9.	Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язання	16	8	2	6
9.1.	Облік власного капіталу	11	6	1	4
9.2.	Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	5	2	1	2
10.	Облік витрат виробництва	16	8	2	6
11.	Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності	18	10	2	6
11.1	Облік доходів і витрат діяльності підприємства	11	6	1	4
11.2	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	7	4	1	2
12.	Фінансова звітність підприємства	10	4	2	4
	Курсова робота	30			30
	Всього	300	124	32	144

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.С. Скоробогатова. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. – 248с.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Маноїленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
3. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. – Київ: Ліра – К. 2014. – 402с.
4. Герасим Л.М., Журавель Г.П., Бруханський В.Ф., Хомин П.Я. Первинний та аналітичний облік на підприємстві: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 292с.
5. Лишиленко А.В. Бухгалтерський облік : посібник. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 736с.

Додаткова:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV.зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
3. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95 ВР зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
5. Інструкція «По інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків». Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94р. № 69.
6. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій». Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291.
7. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій». Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 зі змінами і доповненнями.
8. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валюті, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.2003р. №492.
9. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: затверджена постановою Правління НБУ від 21.04.2004р. №22.
10. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: затверджена наказом МФУ від 13.03.1998р. №59 (зі змінами та доповненнями).
11. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» Затв. Мінфін України. Наказ № 88 від 24.05.95р. зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів.
12. Положення «Про інвентаризацію активів та зобов'язань» затверджене наказом МФУ від 02.09.2014р. № 879.
13. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. № 356.

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу.
2. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Практичні роботи: виконання ситуаційних завдань та розрахунків, відображення на рахунках бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань практичних ситуацій.
4. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).

2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.

4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних та практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.