

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія математично-природничих дисциплін, фізичного виховання
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 5
Час та місце проведення	4 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3,5 кредити (105 годин)
Курсовий проєкт (робота)	не передбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік», «Статистика».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Інформатика та комп'ютерна техніка» є дисципліною загальнопрофесійної підготовки та направлена на вивчення здобувачами освіти теоретичних основ інформатики, системного та прикладного програмного забезпечення інформаційних систем та набуття практичних умінь і навичок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язування задач економічного спрямування.

Метою викладання навчальної дисципліни “Інформатика і комп'ютерна техніка” є формування умінь професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою, оволодіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації та застосування комп'ютерної техніки з прикладним програмним забезпеченням на різних етапах вирішення економічних завдань.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати:

- види комп'ютерних технологій та їх застосування;
- основу архітектури комп'ютерної техніки;
- призначення та використання програмного забезпечення в економіці;
- пріоритетні напрямки застосування програмного забезпечення для розв'язування економічних задач;
- дотримання вимог щодо оформлення документів та бланків економічного аналізу.

вміти:

- застосовувати програми Microsoft Office;
- виконувати розрахунки для розв'язування економічних задач;
- розміщувати у документах будь-які об'єкти;
- здійснювати обробку даних засобами прикладного програмного забезпечення;
- застосовувати вимоги до оформлення документів.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 1. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.

ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК 8. Здатність спілкуватися другою (іноземною) мовою.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

ПРН 4. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосовування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 7. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Кількість годин за навчальною програмою			
	всього	лабораторно-практичні	теоретичні	самостійне вивчення
Вступ. Правила безпеки. Комп'ютерні технології в економіці	4	2		2
Тема 1. Технічне та програмне забезпечення ПК. Операційні системи	14	4	2	8
1.1. Організація програмного забезпечення комп'ютера. Операційні системи	6	2		4
1.2. Сервісне програмне забезпечення	8	2	2	4
Тема 2. Професійна робота з текстовим та табличним процесорами. База даних	70	18	26	26
2.1. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.	22	4	10	8
2.2. Використання табличного процесора для вирішення економічних завдань	24	6	10	10
2.3. Використання бази даних для вирішення економічних задач	24	4	10	8
Тема 3. Основи офісного програмування	17	4	4	9
Разом	105	28	32	45

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 74/98-ВР зі змінами та доповненнями.
2. Про Концепцію Національної програми інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР зі змінами та доповненнями.
3. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про Доктрину інформаційної безпеки України” : Указ Президента України від 25.02.2017 р. № 47/2017.
4. Баженов В.А., Лізунов П.П., Резніков А.С. та ін. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології : підручник. – 4-те вид. – Київ : Каравела, 2012. – 496 с.
5. Войтюшенко Н.М., Остапець А.І. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 564 с.
6. Гаевский А.Ю. Самоучитель работы в Microsoft Office : Word 97/2000. Excel 97/2000. Электронная почта. – Киев : А.С.К., 2002. – 480 с.
7. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Самоучитель. – Львів : Деол, 2007. – 296 с.

Додаткова:

1. Журибеда О.А. Практичні роботи з інформатики. – Харків : Вид. група “Основа”, 2012. – 143 с.
2. Макарова М.В. Інформатика та комп’ютерна техніка : навч. посіб. – 3-тє вид., переоб. і доп. – Суми : ВДТ “Університетська книга”, 2008. – 665 с.
3. Пушкар О.І. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології. – Київ : Академія, 2001. – 696 с.
4. Редько М.М. Інформатика та комп’ютерна техніка : навч.-метод. посіб. – Вінниця : Нова книга, 2007. – 568 с.
5. Ярмуш О.В., Редько М.М. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. – Київ : Вища освіта, 2006. – 359 с.

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Інформатика та комп’ютерна техніка» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.
2. Практичні заняття: розв’язування завдань відповідно до варіанту.
3. Лабораторні роботи: розв’язування економічних задач з використання додатків MS Office.
4. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі практичної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, лабораторних і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.