

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КАЗНАЧЕЙСЬКА СПРАВА	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова дисципліна, що формує загальні та професійні компоненти, ВК 8
Час та місце проведення	6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання, навички та вміння з навчальних дисциплін: «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Облік і звітність у бюджетних установах».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Казначейська справа» є дисципліною вибіркового компоненту навчального плану, циклу професійної підготовки, яка спрямована на формування у здобувачів освіти цілісної системи знань з управління фінансовими ресурсами на макрорівні та забезпечення касового виконання державного бюджету України за доходами та видатками, визначення джерел формування фінансових ресурсів держави та їх цільового використання для забезпечення виконання функцій державними органами влади, здійснення операцій по обслуговуванню державного боргу.

Метою викладання навчальної дисципліни «Казначейська справа» є набуття здобувачами освіти теоретичних знань та практичних навиків з казначейської справи при здійсненні операцій з виконання бюджетів усіх рівнів за доходами і видатками.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: становлення та розвиток казначейської справи в Україні та в окремих зарубіжних державах; бюджетний процес, взаємодію учасників бюджетного процесу, специфіку здійснення готівкових і безготівкових розрахунків, технології обслуговування бюджетних потоків, а також нормативний та інструктивний матеріал, що регламентує ці процеси та діяльність ДКСУ.

вміти: практично використовувати набуті знання за такими основними операціями: відображення надходжень бюджетних коштів та їх використання на рахунках ДКСУ, відкриття та ведення рахунків розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, забезпечення контролю видатків розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, здійснення розрахунків та касових операцій, порядок складання звітності.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

- ЗК 1. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.
- ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
- ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.
- ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.
- ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.
- ЗК 10. Здатність працювати в команді.
- ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

***Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

ФК 9. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

ФК 10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 13. Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 16. Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами.

ФК 17. Здатність організовувати ведення податкового обліку на основі бухгалтерської документації.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

***Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»***

ПРН 4. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко -математичних методів у обраній професії.

ПРН 5. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 9. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

ПРН 14. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

ПРН 18. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин				
	всього	з них			
		теоретичні	Практичні	Семінарські заняття	самостійне вивчення
1. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	8	4	2	-	2
2. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	8	4	-	-	2
3. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державного казначейської служби України	12	4	2	-	6
4. Платіжна система виконання бюджету	10	4	4	-	4
5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	12	4	4	-	4
6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	16	4	6	-	6
7. Єдиний соціальний внесок	6	2	4	-	2
8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	11	2	4	-	5
9. Контроль у системі казначейства	7	2	-	-	3
Всього	90	30	26		34

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI // Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21>
2. Наказ Міністерства фінансів України від 21.07.2014 № 770 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0928-14>
3. Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2013 № 885 «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в органах Державної казначейської служби України» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1915-13>
4. Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12>
5. Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2012 № 1691 «Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12>
6. Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12>
7. Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 "Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>
8. Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>
9. Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2004 N 42 «Про затвердження Порядку відображення операцій, пов'язаних з державним та гарантованим державою боргом, при плануванні та виконанні державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0228-04>
10. Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013 № 43 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0291-13>
11. Казначейська система : навчальний посібник / [П.Ю. Буряк, У.З. Ватаманюк-Зелінська, Н.В. Шевчук, Ю.О. Голинський]. Львів : РВВ НЛТУ України. – 2014. – 236 с.
12. Казначейська справа: підручник. // Є.О. Галушка, О.В. Охримовський, Й.С. Хижняк, Д.П. Ротар. – Київ : Видавництво «Книги. – XXI ст.», 2014. – 464 с.
13. Казначейська справа : навч. посіб. / К.С.Опалко, І.І.Булах та ін.. – Київ : Аграрна освіта, 2014. – 296с.
14. Казначейська система: підручник // С.І. Юрій, В.І. Стоян, О.С. Даневич. _ Тернопіль : «Карт-бланш», 2006. – 818с.
15. Форкун І. В., Шацька В.М., Фролова Н.Л. Основи казначейської справи: Навч. посібник. – Львів: Новий світ – 2000, 2006. – 516с.

Додаткова:

1. Бюджетна система: навч. посіб. / Н.Д.Чала, Л.В.Лазлренко. – Київ Знання, 2010. – 223с.
2. Постанова Кабінету міністрів України «Про питання державного Казначейства України» від 21 грудня 2005р. №1232 (зі змінами та доповненнями).
3. Офіційний сайт Державного казначейства України. <http://www.treasury.gov.ua>

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Казначейська справа» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.
2. Практичні заняття: виконання завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних та практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування. Підсумковий контроль знань здобувачів освіти реалізується шляхом складання заліку з дисципліни.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, семінарських і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.