

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова дисципліна, що формує загальні та професійні компетентності, ВК 6
Час та місце проведення	5 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	екзамен

Передумови для вивчення дисципліни: знання дисциплін «Податкова система», «Статистика», «Економіка підприємства», «Економічний аналіз».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Контроль і ревізія» належить до циклу дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.

Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є: опанувати основи бухгалтерського обліку в діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності; набути практичних навичок документального оформлення господарських операцій; ведення облікових реєстрів складання фінансової звітності.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: нормативно-законодавчі акти, що регламентують проведення державного фінансового контролю та контролю у сфері підприємницької діяльності; організаційні форми, методи та загальні правила проведення перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання; умови допуску перевіряючих до здійснення перевірки та алгоритм дій суб'єкта перевірки; методику та техніку проведення фактичного і документального контролю за кожним об'єктом облік; порядок оформлення результатів перевірок, прийняття рішень та контроль за їх виконанням; методику формування пропозицій для профілактики та гарантії безпеки щодо виникнення порушень, зловживань тощо.

уміти: практично використовувати нормативно-правову баз з метою достовірності облікових даних; кваліфіковано використовувати в практичній роботі сучасні форми і методи контролю за дотриманням законодавства щодо облік грошових коштів, матеріальних цінностей, розрахунків і зобов'язань, витрат виробництва і та витрат діяльності, доходів і фінансових результатів, власного капітал і забезпечення зобов'язань, показників звітності тощо; чітко і злагоджено діяти перед початком контрольних дій суб'єктами контролю, в ході перевірки та після завершення її; розробляти програми перевірок за об'єктами контролю; визначати законність і правильність господарських операцій, використовуючи різні способи і методи контролю; узагальнювати та оформляти результати перевірок.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

ЗК 1. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.

ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

***Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

ФК 10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 19 . Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

***Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»***

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 7. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств

ПРН 18. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.

План вивчення навчальної дисципліни

	Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин			
		всього	з них		
			теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1	Державний фінансовий контроль в Україні: сутність, стан, перспективи	3	1	-	2
2	Державний та внутрішній контроль у сфері економічної діяльності	5	1	2	2
3	Контроль і ревізія грошових коштів та фінансових інвестицій	10	2	4	4
4	Контроль і ревізія розрахункових операцій	10	2	4	4
5	Контроль і ревізія виробничих запасів, продукції, товарів, малоцінних та швидкозношуваних предметів	8	2	2	4
6	Контроль і ревізія поточних біологічних активів	6	2	2	2
7	Контроль і ревізія необоротних активів	10	2	4	4
8	Контроль і ревізія зобов'язань	8	2	2	4
9	Контроль і ревізія використаних трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам	10	2	4	4
10	Контроль і ревізія витрат виробництва	6	2	2	2
11	Контроль і ревізія операцій з обліку доходів, витрат діяльності та фінансових результатів	8	2	2	4
12	Контроль і ревізія власного капіталу та забезпечення зобов'язань	6	2	2	2
	Всього	90	22	30	38

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Бодюк а.В., Ковальчук М.К., Богдан А.В., Пискун М.М., Яблочников С.Л. Державний фінансовий контроль. Теоретичні положення й нормативно-правові акти: Навч. Посіб. – К.: Кондор, 2009..
2. Дістань Л.В. Контроль в бюджетних установах. – К.: Ліра-К, 2006..
3. Мамаєва О.О. Контроль і ревізія. Навч.-метод.пос. – К.: НМЦ, 2003.
4. Контроль і ревізія: навч.посіб. / Н.В. Наконечна.– ЛДУВС, Львів: Видавництво ТзОВ “Ліга-Прес”, 2015. – 178 с
5. Смержанюк Т.П. Внутрішній контроль у процесі управління виробництвом.: Навч. Посіб. – К.: Кондор, 2009.
6. Стрельнікова Р.М., Свірідова Т.В. Контроль і ревізія. Практикум: Навч. Посіб. – К.: ЦУЛ, 2007.
7. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: підручник. – К.: Знання, 2007. – 263 с.

Додаткова:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV зі змінами та доповненнями.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.71р. №322-VIII зі змінами та доповненнями.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84р. №8073-X зі змінами та доповненнями.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. №2755- IV зі змінами та доповненнями.
5. Бюджетний кодекс від 08.07.2010р. №2456- IV зі змінами та доповненнями.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1-34.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV.
8. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Затверджено постановою Правління НБУ від 15.12.2004р. №634.
9. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Затверджена наказом МФУ від 13.03.1998р. № 59 (зі змінами та доповненнями).
10. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів і розрахунків, затв. Наказом ММУ від 11.08.94 № 69 зі змінами.

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу.
2. Практичні заняття: розв’язування завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Практичні роботи: виконання ситуаційних завдань та розрахунків, відображення на рахунках бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов’язань практичних ситуацій, виявлення правопорушень, складання описів порушень та оформлення актів про правопорушення, розроблення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.
4. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.