

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 24
Час та місце проведення	5,6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	5 кредитів (150 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	екзамен

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Статистика», «Економічний аналіз», «Казначейська справа».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Облік і звітність у бюджетних установах» належить до циклу дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.

Метою викладання навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення теоретичних засад обліку в державному секторі, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку, придбання здобувачами освіти систематизованих знань про організацію в державному секторі, порядок обліку операцій виконання Державного та місцевих бюджетів за доходами та видатками, діючу звітність виконання бюджетів у державному секторі.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: нормативно законодавчу базу; методичні основи фінансування; бюджетну класифікацію; теоретичні та практичні основи побудови та організації ведення бухгалтерського обліку в бюджетному секторі; порядок визнання результатів виконання кошторисів.

уміти: застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування бюджетних установ; оформляти документи та реєстри бухгалтерського обліку; контролювати виконання бюджету за доходами та видатками; визначати результати виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондом.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології..

ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії

- ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.
- ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.
- ЗК 10. Здатність працювати в команді.
- ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 4. Здатність складати поточні та річні плани господарської діяльності з урахуванням ризиків та дій конкурентів, складати бізнес-план розвитку підприємства, аналізувати і визначати результати роботи підприємства в цілому і його структурних підрозділів.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 16. Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами.

ФК 19. Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

ПРН 4. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 5. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою

ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 15. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.

ПРН 18. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.

План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин			
		всього	з них		
			теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку в державному секторі	4	2	-	2
2	Організація бухгалтерського обліку в державному секторі	8	4	2	2
3	Облік доходів	14	6	4	4
4	Облік видатків	16	8	4	4
5	Облік фінансових активів	16	8	2	6
6	Облік нефінансових активів	18	10	2	6
7	Облік запасів	16	8	2	6
8	Облік розрахунків за зобов'язаннями	20	10	6	4
9	Облік виробничих витрат	10	4	2	4
10	Облік власного капіталу	10	4	2	4
11	Облік фінансових результатів	10	4	2	4
12	Звітність державного сектору	8	4	2	2
	Всього	150	72	30	48

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.
2. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 592 с.
3. Матвеева Г.Г., Дерікова С.Д., Біліченко О.О., Нечитайло М.Й. Облік і звітність у бюджетних установах : навч. посіб. – Київ : Аграрна освіта, 2013. – 412 с.
4. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
5. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. – 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. – Київ: Каравела, 2017. – 564 с.
6. Є. Шара, О. Андрієнко, Л. Жидеева. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях : навч. посіб. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 440с.

Додаткова:

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV ВР, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Про бюджетну класифікацію : наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11>
4. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>
5. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 р. № 1203, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за № 161/24938 і введено в дію з 01.01.2017 р., <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>
6. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядок їх складання : наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 р. № 100 зі змінами і доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0747-00>

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу.
2. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Практичні роботи: виконання ситуаційних завдань та розрахунків, відображення на рахунках бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань практичних ситуацій, оформляти документи та реєстри бухгалтерського обліку.
4. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.