

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Планування та організація діяльності підприємства	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 15
Час та місце проведення	2 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3,0 кредити (90годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Економіка підприємства», «Вступ до спеціальності», «Фінанси підприємства».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: “Планування та організація діяльності підприємства” в процесі вивчення охоплює всі основні складові виробничої діяльності підприємства, тобто систему взаємопов’язаних елементів: працю, знаряддя праці, предмети праці, продукти праці, координацію їх руху по операціях і робочих місцях, завдяки чому досягається рівномірна, ритмічна робота та високі техніко-економічні результати.

У сучасній ринковій економіці важливою передумовою ефективного використання обмежених виробничих ресурсів і досягнення високих кінцевих результатів є планування діяльності підприємств. Проте нині воно є не регламентованим з огляду на єдині правила чи стандарти. Більше того, напрацьований як вітчизняною, так і зарубіжною наукою та практикою інструментарій планування є досить різноманітним, що дає змогу використовувати такий набір методів та алгоритмів, який є прийнятним для кожної ситуації. Вибрати їх, поєднати в єдину систему планування належить керівнику, менеджеру, безпосередньому виконавцю. Усі вони повинні глибоко розуміти зміст і призначення тих чи інших комплексів планів та сутність методів, а також усвідомлювати правила раціонального їх використання. Це потребує високого рівня підготовки керівників підприємств, економістів.

Головною метою викладання дисципліни є формування у здобувачів освіти теоретичних знань і практичних навичок з методики планування, раціональної організації та підвищення ефективності виробничої діяльності підприємства.

Мета навчальної дисципліни:

- розкрити сутність виробництва, його складових та організаційних основ, процесів планування і перетворення ресурсів, що використовуються;
- охарактеризувати систему планування, структуру та зміст виробничих процесів, принципи їх раціональної побудови;
- викласти методики використання різноманітних інструментів реалізації організаційних рішень у виробництві, прийнятих на основі системи розроблених та обґрунтованих планів підприємства;
- пояснити вплив різних чинників на об'єктивність і своєчасність планування, гнучкість і мобільність виробництва.

Предметом навчальної дисципліни є відносини та зв'язки елементів виробничої системи, що виникають в процесі планування та виготовлення продукції на підприємстві.

Завдання дисципліни:

- вивчення теорії та методики внутрішньовиробничого планування й організації виробництва;
- освоєння методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його підрозділів;
- набуття вмінь і первинних навичок економічного обґрунтування планових і організаційних рішень.

В результаті вивчення дисципліни здобувач освіти повинен:

Знати:

- основи виробництва і планування діяльності підприємства;
- основні поняття та категорії;
- зміст видів планування та процесів, що відбуваються під час виготовлення продукції;
- принципи, методи, способи та інструменти планування і раціональної організації виробничої діяльності.

Вміти:

- самостійного виконувати техніко-економічні обґрунтування параметрів раціональної організації виробничих систем;
- проводити аналіз процесів, що відбуваються у виробництві;
- проявляти дослідницькі та організаторські здібності у процесі підготовки організаційних проектів виробництва та їх реалізації.
- вміти вдосконалювати наявні методики, розробляти нові алгоритми та творчо вирішувати складні нетипові завдання сьогодення.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 3. Здатність знаходити нові ринкові можливості для підприємства, що посилюють його позицію на ринку, формувати основні напрями товарної, цінової, розподільчої,

комунікаційної політики підприємства, розробляти конкретні заходи їх проведення, розробляти організаційну структуру служби маркетингу підприємства.

ФК 4. Здатність складати поточні та річні плани господарської діяльності з урахуванням ризиків та дій конкурентів, складати бізнес-план розвитку підприємства, аналізувати і визначати результати роботи підприємства в цілому і його структурних підрозділів.

ФК 5. Здатність розробляти систему заходів щодо зміцнення виробничо-фінансової діяльності підприємства.

ФК 6. Здатність визначати величину доходу, прибутку, розраховувати ефективність використання капіталу та нематеріальних ресурсів, виявляти резерви і шляхи поліпшення якості продукції і напрями забезпечення її конкурентоспроможності за якістю.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 9. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 14. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість
---------------------	-----------------------------

	ГОДИН			
	всього	з них		
		теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1. Організаційні основи виробництва	6	2		4
2. Виробничий процес і організаційні типи виробництва	6	2		4
3. Організація виробничого процесу та його обслуговування у часі та просторі	6	2		4
4. Методи організації виробництва . Організація потокового та автоматизованого виробництва	6	2		4
5. Організація трудових процесів і робочих місць	6	2	2	2
6. Організаційно-виробниче забезпечення конкурентоспроможності продукції.	6	2	2	2
7. Комплексна підготовка виробництва нової продукції	6	2		4
8. Сутність і організаційно-методичні основи планування діяльності підприємства	6	2	2	2
9. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	6	2		4
10. Виробнича програма підприємства. Обґрунтування програми виробничою потужністю.	6	2		4
11. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	6	2		4
12. Планування персоналу і оплати праці	6	2	2	2
13. Планування витрат	6	2	2	2
14. Планування збуту продукції	6	2	2	2
15. Планування фінансів	6	2		4
Всього	90	30	12	48

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Бельтюков Е.А., Бревнов А.А., Парсяк В.Н. / Планирование деятельности предприятия: Учебное пособие – Харьков: Одиссей, 2006. – 383с.
2. Онищенко В.О., Редкін О.В., Старовірець А.С., Чевганова В.Я. / Організація виробництва: Навчальний посібник – К.:Лібра, 2003. – 336с.
3. Орлов О.О. / Планування діяльності промислового підприємства: Навчальний посібник – К.:Скпрби, 2002. – 336с.
4. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. / Організація виробництва: Навчальний посібник– К.:Центр навчальної літератури – 2005. – 248с.
5. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник– К.:Центр навчальної літератури – 2005. – 256с.
6. Примак Т.А./ Планирование деятельности предприятий: Учебное пособие – К: МАУП. – 1998 – 68с.
7. Покропивний С.Ф./ Економіка підприємства: Підручник – К.:КНЕУ.– 2005. – 528с.
8. Семенов Г.А., Станчевський В.К., Панкова М.О., Семенов А.Г., Гребінець К.М. / Організація і планування на підприємстві: Навчальний посібник– К.:Центр навчальної літератури – 2006. – 528с.
9. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник –К.: Каравела – 2005. –311с.
10. Тян Р.Б. / Планирование деятельности предприятия: Учебное пособие – К: МАУП. – 1998 – 53с.
11. Швайка Л.А. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник –Львів: „Новий Світ – 2000 ” – 2003. –268с.
12. Шимко О.В. Рижиков В.С., Грибкова С.М., Шимко О.І., Щолокова А.Л. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник – К.: Каравела – 2006. –293с.
13. Яковлев О.І., Устич А.О. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник – Харків: Консум – 2005. – 88с.

Допоміжна література:

1. Типове положення з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджене Постановою КМУ від 26.04.1996 р.№1.
2. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы — М.; Финансы и статистика, 1997.
3. Балабанов Й. Т. Основы финансового менеджмента. Как управлять капиталом? — М.: Финансы и статистика, 1997.
4. Бухалков М. Й. Внутрифирменное Планирование. — М.: ИНФРА — М, 1999.
5. Вид Л. Б., Иванова Е. А. Новая философия планирования. — М.: Экономика, 1990.
6. Генеза ринкової економіки (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка, економічний аналіз, економіка підприємства, менеджмент, маркетинг, фінанси, банки, інвестиції, біржова діяльність, планування): терміни, поняття, персоналї!. Навчальний економічний словник-довідник для студентів вищих закладів освіти. — Львів: «Новий Світ—2000». 2003.
7. Друкер П. Як забезпечити успіх у бізнесі: підприємництво / Пер. з англ. —К.: Україна, 1994.
8. Едвард Е. Блейклі. Планування місцевого економічного, розвитку: теорія і практика. — Л.: Літопис, 2002.
9. Економіка підприємства: Підручник. / За ред. проф. Й. М. Петровича. —Львів: «Новий Світ-2000», 2003.
10. Економіка підприємства: Підручник. В 2 т. /За ред. С. Ф. Покропивного. — К.: КНЕУ. 2005 – 528с. .
11. Фахові журнали: “Економіка України”, “Вопросы экономики”, “Экономист”, “Економіст”, “МЭМО”.

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Планування та організація діяльності підприємства» використовуються аудиторні заняття, практичні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.

Практичні заняття: планування потреби в основному та оборотному капіталі; планування фінансових результатів від реалізації продукції; визначення прибутку, валового і чистого доходу, визначення рівня рентабельності продукції; розрахунок точки беззбитковості у натуральному та грошовому виразі; побудова графіку беззбитковості; планування потреби в інвестиціях; розрахунок показників ефективності та доцільності впровадження інвестиційних проектів; написання здобувачами освіти контрольної роботи.

2. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).

2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.

4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, лабораторних і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.