

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія математично-природничих дисциплін, фізичного виховання
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ІНФОРМАТИКИ ТА КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 28
Час та місце проведення	2 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	1,5 кредити (45 годин)
Курсовий проєкт (робота)	не передбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Економіка», «Вступ до спеціальності», «Економіка підприємства».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної практики з дисципліни та направлена на формування у здобувачів освіти теоретичних основ інформатики, системного та прикладного програмного забезпечення інформаційних систем та набуття практичних умінь і навичок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язування задач економічного спрямування.

Метою навчальної практики з дисципліни "Інформатика і комп'ютерна техніка" є формування умінь професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою, оволодіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації та застосування комп'ютерної техніки з прикладним програмним забезпеченням на різних етапах вирішення економічних завдань.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати:

- види комп'ютерних технологій та їх застосування;
- основи архітектури комп'ютерної техніки;
- призначення та використання програмного забезпечення в економіці;
- пріоритетні напрямки застосування програмного забезпечення для розв'язування економічних задач;

- дотримання вимог щодо оформлення документів та бланків економічного аналізу.

вміти:

- застосовувати програми Microsoft Office;

- виконувати розрахунки для розв'язування економічних задач;
- розміщувати у документах будь-які об'єкти;
- здійснювати обробку даних засобами прикладного програмного забезпечення;
- застосовувати вимоги до оформлення документів.

Навчальна практика з дисципліни направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною

Навчальна практика з дисципліни спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 9. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій

ФК 13. Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Навчальна практика з дисципліни направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

ПРН 4. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 5. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Кількість годин за навчальною програмою		
	всього	практичні	самостійне вивчення
Тема 2. Професійна робота з текстовим та табличним процесорами. База даних	40	30	12
2.1. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.	6		6
2.2. Використання табличного процесора для вирішення економічних завдань	26	26	
2.3. Використання бази даних для вирішення економічних задач	6		6
Тема 3. Основи офісного програмування	7	4	3
Разом	45	30	15

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 74/98-ВР зі змінами та доповненнями.
2. Про Концепцію Національної програми інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР зі змінами та доповненнями.
3. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про Доктрину інформаційної безпеки України” : Указ Президента України від 25.02.2017 р. № 47/2017.
4. Баженов В.А., Лізунов П.П., Резніков А.С. та ін. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології : підручник. – 4-те вид. – Київ : Каравела, 2012. – 496 с.
5. Войтюшенко Н.М., Остапець А.І. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 564 с.
6. Гаевский А.Ю. Самоучитель работы в Microsoft Office : Word 97/2000. Excel 97/2000. Электронная почта. – Киев : А.С.К., 2002. – 480 с.
7. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Самоучитель. – Львів : Деол, 2007. – 296 с.

Додаткова:

1. Журибеда О.А. Практичні роботи з інформатики. – Харків : Вид. група “Основа”, 2012. – 143 с.
2. Макарова М.В. Інформатика та комп’ютерна техніка : навч. посіб. – 3-тє вид., переоб. і доп. – Суми : ВДТ “Університетська книга”, 2008. – 665 с.
3. Пушкар О.І. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології. – Київ : Академія, 2001. – 696 с.
4. Редько М.М. Інформатика та комп’ютерна техніка : навч.-метод. посіб. – Вінниця : Нова книга, 2007. – 568 с.
5. Ярмуш О.В., Редько М.М. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. – Київ : Вища освіта, 2006. – 359 с.

Форми організації навчання. У освітньому процесі проведення навчальної практики з дисципліни «Інформатика та комп’ютерна техніка» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Практичні заняття: розв’язування завдань відповідно до варіанту.
2. Лабораторні роботи: розв’язування економічних задач з використання додатків MS Office.
3. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при проведенні навчальної практики з дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі практичної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, лабораторних і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.