

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Навчальна практика з фінансового обліку	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна практика, що формує професійні компетентності, ОК 29
Час та місце проведення	6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Фінанси підприємства», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Контроль і ревізія», теоретичний курс з дисципліни «Фінансовий облік».

Призначення навчальної практики з дисципліни: є важливим етапом навчального процесу у навчальному закладі з метою формування у здобувачів освіти активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх обліковців у різних сферах господарського діяльності.

Метою навчальної практики з дисципліни «Фінансовий облік» є систематизація і розширення теоретичних навиків самостійної роботи у розв’язанні конкретних економічних та управлінських завдань, які входять в коло обов’язків бухгалтера, закріплення універсальних і професійних

компетенцій, набутих ними у процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік».

Завдання практики – вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових регістрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

За період навчальної практики здобувачі освіти повинні оволодіти такими *вміннями і навичками*:

- здійснювати контроль за операціями, зафіксованими в первинних документах;
- робити записи в регістри первинного обліку та у зведені накопичувальні відомості;
- робити записи в регістри аналітичного і синтетичного обліку;
- вести облік витрат за галузями виробництва;
- визначити доходи і результати діяльності;
- відображати заключні операції в регістрах бухгалтерського обліку;
- скласти форми фінансової звітності.

Навчальна практика направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна практика спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ФК 10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 13. Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

ФК 15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

ФК 16. Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами.

ФК 17. Здатність організовувати ведення податкового обліку на основі бухгалтерської документації.

ФК 19. Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.

ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

***Навчальна практика направлена на забезпечення програмних
результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і
оподаткування»***

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.

ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 9. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

ПРН 12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

ПРН 13. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та між національному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

ПРН 15. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.

ПРН 18. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.

План вивчення навчальної дисципліни

№ п/п	Назва розділу, теми, програми	Форма вивчення та кількість годин				
		всього	аудиторні	з них:		
				теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1.	Організація навчальної практики. Записи початкових залишків		2		2	2
2.	Облік грошових коштів		6		6	4
2.1.	Касир				2	
2.2.	Бухгалтер з обліку касових операцій				2	2
2.3.	Бухгалтер з обліку банківських документів				2	2
3.	Облік дебіторської заборгованості і зобов'язань		6		6	2
3.1.	Бухгалтер з обліку розрахунків і зобов'язань				6	2
4.	Облік виробничих запасів		6		6	2
4.1.	Завідувач складу				2	
4.2.	Бухгалтер з обліку матеріальних цінностей				4	2
5.	Облік поточних біологічних активів		4		4	2
5.1.	Завідувач ферми				2	
5.2.	Бухгалтер з обліку поточних біологічних активів				2	2
6.	Облік розрахунків за виплатами працівникам		8		8	4
6.1.	Обліковці підрозділів господарства				2	2
6.2.	Бухгалтер з обліку розрахунків за виплатами працівникам				6	2
7.	Облік основних засобів та нематеріальних активів, забезпечення зобов'язань та власного капіталу		8		8	4
7.1.	Бухгалтер з обліку необоротних активів, забезпечення зобов'язання та власного капіталу				8	4
8.	Облік витрат виробництва		6		6	2
8.1.	Робота обліковця та бухгалтера допоміжних виробництв				2	2
8.2.	Бухгалтер з обліку основного виробництва				4	
9.	Облік фінансових результатів діяльності підприємства		4		4	2
9.1.	Бухгалтер з обліку доходів і результатів діяльності				4	2
10.	Облік в Головній книзі		2		2	2
11.	Калькуляція фактичної собівартості продукції робіт та послуг. Закриття рахунків. Виведення заключного балансу		4		4	2
12.	Складання заключного балансу і форм фінансової звітності		4		4	2
	Всього	90	60		60	30

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

Закони:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV.зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 №505/96 ВР зі змінами і доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр>
3. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
4. Закон України «Про обіг векселів в Україні» від 05.04.2001 № 2374-III зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14>
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95 ВР зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>
6. Закон України «Про страхування» від 07.03.96р. № 85/96-ВР зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-вр>
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Інструкція «По інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків». Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94р. № 69.
9. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій». Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 зі змінами і доповненнями.
10. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валюті, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.2003р. №492.
11. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: затверджена постановою Правління НБУ від 21.04.2004р. №22.
12. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: затверджена наказом МФУ від 13.03.1998р. №59 (зі змінами та доповненнями).
13. Наказ Державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008р. №489 зі змінами і доповненнями.
14. Наказ Мінфіну України «Про порядок заповнення податкової накладної» від 22.09.2014р. №957 зі змінами та доповненнями.
15. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. № 356.
15. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88.

16. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 січня 2005 р. за N 40/10320 (зі змінами).

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291.

Основна література:

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навч. посіб. 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392с.

2. Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандартів і кореспонденція рахунків: навчальний посібник. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 480с.

3. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навчально-практичний посібник / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536с.

4. Зінкевич О.В., Левицька С.О., Мосійчук М.М., Нагавичко І.П., Немкович О.Б. Бухгалтерський облік в галузях народного господарства: Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2006.- 456с.

5. Ткаченко Н.М. Фінансовий облік II : навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л.Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К.: Знання, 2012. – 647 с.

6. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 5-те вид., перроб. і допов. – К.: Алерта, 2009. – 1056 с.

Форми організації навчання. У освітньому процесі проведення навчальної практики з дисципліни «Фінансовий облік» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту.

2. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при проведенні навчальної практики з дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).

2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.

4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі залікової роботи (оформлення звіту).

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.