

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія соціально – гуманітарних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРАВОЗНАВСТВО	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 1
Час та місце проведення	1 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	1,5 кредити (45 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	екзамен

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Фінанси підприємства», «Економіка підприємства», «Вступ до спеціальності»

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Правознавство» є дисципліною загальнопрофесійної підготовки та направлена на вивчення головних положень правознавства та основних питань сучасного права.

Метою викладання навчальної дисципліни «Правознавство» є: формування в здобувачів освіти системних уявлень про державу та право як основних засобів упорядкування суспільних відносин та вміння використовувати їх у практичному житті; формування правової компетентності молоді, що забезпечує її здатність відповідально реалізовувати свої права та обов'язки в конкретній ситуації, налагоджувати соціальне партнерство в розв'язанні суспільних проблем; виховання поваги до людської гідності, дотримання прав людини, демократичних цінностей, верховенства права, справедливості, рівноправ'я; розвиток правової та соціальної грамотності здобувачів, толерантності, комунікабельності, здатності до активної участі в житті суспільства; сприяння професійному визначенню випускників у майбутньому.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування здобувачі освіти повинні:

Знати : основні поняття і визначення в правознавстві; формулювання основних термінів та понять, уміти користуватися нормативно – правовими нормами, основні трудові права та обов'язки працівників, положення, зміст та строки укладення трудового договору, порядок укладення, зміни та припинення трудових відносин, соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємствах, підстави припинення трудового договору, щорічні та додаткові відпуски, умови та порядок застосування дисциплінарної та матеріальної відповідальності, особливості соціально – правових відносин у сфері ІТ.

вміти : застосовувати норми трудового законодавства , юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації , складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 1. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення фахових компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування »

ФК 9. Здатність давати наукові тлумачення особливостей формування і розвитку сучасного суспільства, орієнтуватися в тенденціях, особливостях, соціуму та проблемах соціального розвитку, визначення специфіки соціологічного знання; соціальної сутності, структури та функцій соціології; опанування поняттями суспільство, спільноти, соціальні групи, соціальна взаємодії, соціальні відносини; дослідження питання соціальної структури та соціальної стратифікації; ознайомлення з соціально-класовою, національно-етнічною і поселенською підструктурами; вивчення соціальних спільнот та їх місця у системі соціальних зв'язків; особливості таких соціальних інститутів як культура, політика, родина, наука, освіта тощо.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування »

ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.

ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою

ПРН 17. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві згідно чинного законодавства та нормативних актів.

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ заняття	Назва теми програми. Тема заняття та короткий зміст	Кількість годин					
		Всього	з них				
			лекції	семінари	самостійні		
1	2	3	4		5	6	
1.	Тема 1	4	2			2	
	Загальне вчення про державу						
2.	Тема 2	4	2			2	
	Загальне вчення про право						
3-4	Тема 3	6	4			2	
	Конституція України її політичне і юридичне значення.						
5	Тема 4						
	.Адміністративне право України	4	2			2	
6	Тема 5						
	Фінансове право України	4	2			2	
7-8	Тема 6						
	Кримінальне право	5	4			1	
9-10	Тема 7	4	4				
	Цивільне право						
11	Тема 8						
	Господарське право України	2					
12-13	Тема 9						
	Основи трудового права. Право соціального захисту.	4	4				
14-15	Тема10						
	Основи сімейного права.	4	4				
16	Тема 11.						
	Основи земельного права	2	2				
	Всього:	45	34			11	

Каталог інформаційних джерел: Список літератури

Основна

1. Громчевська Н.В. Основи правознавства : Навчально-методичний посібник .- НМЦ., 2005.
2. Копейчиков В.В. Правознавство: Підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2002.
3. Шпиталенко Г.А., Шпиталенко Р.Б. Основи правознавства : Навч. посіб.- К.: Каравела, 2005.

Додаткова

4. Конституція України.
5. Кодекс законів про працю України.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення.
7. Кримінальний кодекс України.
8. Сімейний кодекс України.
9. Цивільний кодекс України

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Правознавство» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.
2. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, лабораторних і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.

