

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 23
Час та місце проведення	5-6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	5 кредитів (150 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	екзамен

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Податкова система», «Інформатика та комп'ютерна техніка», «Статистика», «Економіка підприємства», «Економічний аналіз».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Інформаційні системи і технології в обліку» належить до циклу дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є: опанувати теоретичні знання і практичні навички щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального і ефективного використання на практиці у процесі здійснення бухгалтерського обліку. Автоматизувати системи обробки економічної(облікової)інформації. Здійснювати комплексний підхід до оптимальної організації бухгалтерського обліку та оволодіти новими програмними засобами.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: склад задач та функції автоматизованого обліку; принципи побудови та функціонування інформаційних систем обліку, їх призначення та можливості; структуру та основні складові частини інформаційних систем обліку; склад програмного та технічного забезпечення інформаційних систем обліку; методологію обліку, контролю та аудиту в умовах автоматизованої обробки інформації; перспективи розвитку інформаційних систем та технологій.

уміти: визначати найефективніші форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку; розробляти структуру інформаційної системи відповідно до задач; використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач, програми автоматизації бухгалтерського обліку; розв'язувати задачі обліку за допомогою інформаційних систем обліку, облікові задачі за допомогою стандартних програм автоматизації бухгалтерського обліку; проводити аналіз існуючих систем обліку; застосовувати навички самостійного освоєння нових інформаційних систем обліку.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей
Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.
- ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.
- ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.
- ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення спеціальних компетентностей
спеціальності Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

- СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
- СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
- СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.
- СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
- СК 10. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.
- СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
- СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- СК 14. Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог.
- СК 16. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

***Навчальна дисципліна направлена на забезпечення результатів навчання за
Освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»***

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 22. Розуміти і уміти застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.

РН 23. Розуміти і уміти застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.

РН 24. Розуміти і уміти здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин			
	всього	з них		
		теоретичні	практичні	самостійне вивчення
Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою	6	4	-	2
Економічна інформація та засоби її формалізовано опису	6	4	-	2
Організація поза машинної та машинної інформаційних баз	10	6	2	2
Сучасні комп'ютерні технології	10	4	4	2
Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку	14	8	2	4
Авторизація обліку основних засобів	12	4	2	6
Автоматизація обліку матеріальних цінностей	10	4	2	4
Автоматизація обліку праці та заробітної плати	12	6	2	4
Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	16	8	4	4
Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	12	8	2	2
Автоматизація обліку витрат на виробництво	16	6	4	6
Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	12	6	2	4
Електронна звітність і еволюція форматів електронного спілкування	6	2	2	2
Інформаційні системи масового обслуговування основі web-технологій	8	2	2	4
Всього	150	72	30	48

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Сусіденко В.Т Автоматизация бухгалтерского учета в торговле: Учебное пособие для торгово-экономических вузов. Бхопал, Индия, штат М.П., 2004.—224с.
2. Сусіденко В.Т, Волинець В.І.Поліщук Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку: Лабораторний практикум. Навчальний посібник Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ, 2008. – 194с.
3. Сусіденко В.Т Автоматизированное рабочее место бухгалтера в торговле К.: «Вища школа», 1993.—223с.
4. Ананьєв О.М., Білик В.М. і ін. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності: Підручник.-Львів: Новий Світ-2000, 2006.- 584с.
5. Інформаційні системи і технології в економіці. / За ред .д.е.н., проф. В.С.Пономаренка. - К.:ВЦ "Академія", 2002. - 544 с.
6. Білик В.М., Костирко В.С. Інформаційні технології та системи: Навчальний посібник .- К.:Центр навчальної літератури, 2006. – 232 с.
7. Дятлова Н.В., Бублікова Н.Ф. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності. Навчально-методичний посібник. НМЦ, 2005- 162 с.
8. Войтюшенко Н.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник/ Н.М. Войтюшенко. - Донецьк: ДонНУЕТ, 2009 – 340с.
9. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2008. – 343с.
10. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В.Клименко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
11. Писаревська Т. А. Інформаційні системи обліку та аудиту: навч. посібник / Т.А. Писаревська. - К.: КНЕУ, 2004. - 369 с.
12. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / Л.О.Терещенко. – К.: Знання, 2004. – 187 с.
13. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб.- 3-те вид., перероб. і доп. / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. – К.: Знання, 2007. – 439 с.
14. 1С: Бухгалтерія 8 для України: учбова версія. – М.: Фірма «1С», 2011. – 502с.
15. Пічугін П. 1С: Бухгалтерія: доступно для бухгалтера: Повний практичний посібник для сучасного бухгалтера / П. Пічугін, Д. Бабаєв. – Х.: Фактор, 2008. – 464 с.
16. 1С: Бухгалтерия: Настольна книга користувача. – М., 2009.

ДОДАТКОВА:

17. Закон України: Про інформацію №2567 від 02.10.1992 // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48, зі змінами та доповненнями.
18. Офіційний сайт компанії «БЭСТ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bestnet.ru/programs/best-5/>.
19. Офіційний сайт компанії М.Е.Дос [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://medoc-ua.com.ua>.
20. Офіційний сайт корпоративних систем управління «Парус» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.parus.com/solutions/corporate/system/>.
21. Офіційний сайт корпорації «Галактика» в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://galaktika.ua/>.
22. Офіційний сайт програмного продукту iFin [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.ifin.ua.
23. Інтернет ресурс «Бухгалтерський облік та податки в Україні» <https://www.buhoblik.org.ua/>

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.
2. Практичні заняття: виконання завдань та розв'язування задач відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності є бонусним заохоченням та надання можливості альтернативного вибору проведення досліджень замість виконання інших завдань: творча робота здобувачів (участь в конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).
6. **Контроль знань.** Планується проведення поточного контролю під час лекційних та практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування. Підсумковий контроль знань студентів реалізується шляхом складання іспиту.

Підсумковий контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів освіти за період теоретичного навчання. Він здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.

