

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Іноземна мова за професійним спрямуванням	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 10
Час та місце проведення	5 - 6 семестри, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	6 кредитів (180 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Фінанси», «Гроші та кредит», «Економіка підприємства», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік», «Економіка».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є дисципліною загальнопрофесійної підготовки та направлена на удосконалення навичок та умінь усного і писемного іншомовного мовлення здобувачів освіти у межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом, досягнення професійної мети передбачає формування у здобувачів освіти професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування лінгвістичної й комунікативно-діяльнісної іншомовної компетентності у професійній сфері.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації ;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповсюдну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації ;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти: користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні:

- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;

- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення спеціальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин				
	всього	з них			
		теоретичні	практичні	лабораторні	самостійне вивчення
5 семестр					
1. Перехідно-підготовчий цикл.	5		4		1
1.1. Вступ. Іноземна мова – мова ділового спілкування.	1				1
1.2. Мовленнєвий етикет спілкування.	2		2		
1.3. Навчальний заклад.	2		2		
2. Базовий цикл. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство.	55		22		33
2.1. Дані про країну, мова якої вивчається.	33		12		21
2.2. Дані про Україну.	22		10		12
Разом:	60		26		34
6 семестр					
2. Базовий цикл. Соціокультурний компонент. Лінгвокраїнознавство.	24		12		12
2.1. Дані про країну, мова якої вивчається.	24		12		12
3. Ділова поїздка за кордон.	38		6		32
3.1. Ділова поїздка за кордон.	4		2		2
3.2. Подорожі містом та країною. Транспорт.	6		4		2
3.3. Готель.	4				4
3.4. Медична допомога.	3				3
3.5. Ресторан та національна кухня.	3				3
3.6. Банк.	4				4
3.7. Ділова зустріч.	2				2
3.8. Контракти та співробітництво.	4				4
3.9. Реклама.	4				4
3.10. Ділове листування.	2				2
3.11. Влаштування на роботу.	2				2
4. Професійно – орієнтований цикл	58		38		20
Разом:	120		56		64
Всього	180		82		98

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Бех П. О. Англійська мова. К.: Либідь, 1993. - 272 с. Сивухин Д. В. Общий курс физики. Учеб. пособие: Для вузов. В 5 т. Т. IV. Оптика. - 3-е изд., стереот. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2005. - 792 с.
2. Богацкий И. С., Дюканова Н. М. Бизнес - курс английского языка. К.: ООО "ИП логос", 2003. - 350 с.
3. Лапоногова Н. А., Саенко Т. І. Українсько - англійський розмовник. К. : Освіта, 1991. - 177 с.
4. Ніценко Л.О. Англійська мова Навчально-методичний посібник. НМЦ, 2004. - 89 с.
5. Помігуєва Л.П. Англійська мова. Навчальний посібник. Ніжин, 2014. - 120 с.

Додаткова:

1. Верба Г. В., Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник; К.: ТОВ «ВП Логос», 2005. - 341 с.
2. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ. К.: Фірма ІНКООС, 2003. - 538 с.

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Заняття з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.
2. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесно - наочні (розповідь, бесіда, ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально - ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за есе, резюме).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час занять, контроль якості опрацювання самостійного матеріалу; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі екзамену.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.