

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
<b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КАЗНАЧЕЙСЬКА СПРАВА</b>	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова дисципліна, що формує загальні та професійні компоненти, ВК 8
Час та місце проведення	6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

**Передумови для вивчення дисципліни:** знання, навички та вміння з навчальних дисциплін: «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Облік і звітність у бюджетних установах».

### **Характеристика дисципліни**

*Призначення навчальної дисципліни:* «Казначейська справа» є дисципліною вибіркового компоненту навчального плану, циклу професійної підготовки, яка спрямована на формування у здобувачів освіти цілісної системи знань з управління фінансовими ресурсами на макрорівні та забезпечення касового виконання державного бюджету України за доходами та видатками, визначення джерел формування фінансових ресурсів держави та їх цільового використання для забезпечення виконання функцій державними органами влади, здійснення операцій по обслуговуванню державного боргу.

*Метою викладання навчальної дисципліни «Казначейська справа» є набуття здобувачами освіти теоретичних знань та практичних навиків з казначейської справи при здійсненні операцій з виконання бюджетів усіх рівнів за доходами і видатками.*

*Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:*

*знати:* становлення та розвиток казначейської справи в Україні та в окремих зарубіжних державах; бюджетний процес, взаємодію учасників бюджетного процесу, специфіку здійснення готівкових і безготівкових розрахунків, технології обслуговування бюджетних потоків, а також нормативний та інструктивний матеріал, що регламентує ці процеси та діяльність ДКСУ.

*вміти:* практично використовувати набуті знання за такими основними операціями: відображення надходжень бюджетних коштів та їх використання на рахунках ДКСУ, відкриття та ведення рахунків розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, забезпечення контролю видатків розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, здійснення розрахунків та касових операцій, порядок складання звітності.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.

ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

***Навчальна дисципліна спрямована на досягнення спеціальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 14. Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог.

СК 15. Здатність застосовувати практичні навички у організації первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єктів бухгалтерського обліку в бюджетній сфері.

***Навчальна дисципліна направлена на забезпечення результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»***

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

PH 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

PH 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

PH 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

PH 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

PH 23. Розуміти і уміти застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.

PH 24. Розуміти і уміти здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

PH 25. Здатність усвідомлювати механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості у практичних ситуаціях.

## План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин				
	всього	з них			
		теоретичні	Практичні	Семинарськ заняття	самостійне вивчення
1. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	8	4	2	-	2
2. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	8	4	-	2	2
3. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державного казначейської служби України	12	4	2	-	6
4. Платіжна система виконання бюджету	10	4	2	-	4
5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	12	4	4	-	4
6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	16	4	6	-	6
7. Єдиний соціальний внесок	6	2	2	-	2
8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	11	2	4	-	5
9. Контроль у системі казначейства	7	2	-	2	3
<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>34</b>

## Каталог інформаційних джерел:

### Основна література:

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI // Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21>
2. Наказ Міністерства фінансів України від 21.07.2014 № 770 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0928-14>
3. Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2013 № 885 «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в органах Державної казначейської служби України» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1915-13>
4. Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12>
5. Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2012 № 1691 «Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12>
6. Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 "Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів". URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12>
7. Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 "Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>
8. Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>
9. Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2004 N 42 «Про затвердження Порядку відображення операцій, пов'язаних з державним та гарантованим державою боргом, при плануванні та виконанні державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0228-04>
10. Наказ Міністерства фінансів України від 29.01.2013 № 43 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0291-13>
11. Казначейська система : навчальний посібник / [П.Ю. Буряк, У.З. Ватаманюк-Зелінська, Н.В. Шевчук, Ю.О. Голинський]. Львів : РВВ НЛТУ України. – 2014. – 236 с.
12. Казначейська справа: підручник. // Є.О. Галушка, О.В. Охримовський, Й.С. Хижняк, Д.П. Ротар. – Київ : Видавництво «Книги. – XXI ст.», 2014. – 464 с.
13. Казначейська справа : навч. посіб. / К.С.Опалко, І.І.Булах та ін. – Київ : Аграрна освіта, 2014. – 296с.
14. Казначейська система: підручник // С.І. Юрій, В.І. Стоян, О.С. Даневич. \_ Тернопіль : «Карт-бланш», 2006. – 818с.
15. Форкун І. В., Шацька В.М., Фролова Н.Л. Основи казначейської справи: Навч. посібник. – Львів: Новий світ – 2000, 2006. – 516с.

### Додаткова:

1. Бюджетна система: навч. посіб. / Н.Д.Чала, Л.В.Лазлренко. – Київ Знання, 2010. – 223с.
2. Постанова Кабінету міністрів України «Про питання державного Казначейства України» від 21 грудня 2005р. №1232 (зі змінами та доповненнями).
3. Офіційний сайт Державного казначейства України. <http://www.treasury.gov.ua>

**Форми організації навчання.** У освітньому процесі вивчення дисципліни «Казначейська справа» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу і технічних засобів навчання.
2. Практичні/семінарські заняття: виконання завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Консультації для здобувачів освіти.

**Методи навчання.** Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

**Контроль знань.** Планується проведення поточного контролю під час лекційних та практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування. Підсумковий контроль знань здобувачів освіти реалізується шляхом складання заліку з дисципліни.

**Шкала оцінювання:** 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

**Політика курсу.** Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, семінарських і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.