

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і звітність у бюджетних установах»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 24
Час та місце проведення	5,6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	5 кредитів (150 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	екзамен

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Статистика», «Економічний аналіз», «Казначейська справа».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної дисципліни: «Облік і звітність у бюджетних установах» належить до циклу дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.

Метою викладання навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення теоретичних засад обліку в державному секторі, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку, придбання здобувачами освіти систематизованих знань про організацію в державному секторі, порядок обліку операцій виконання Державного та місцевих бюджетів за доходами та видатками, діючу звітність виконання бюджетів у державному секторі.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати: нормативно законодавчу базу; методичні основи фінансування; бюджетну класифікацію; теоретичні та практичні основи побудови та організації ведення бухгалтерського обліку в бюджетному секторі; порядок визнання результатів виконання кошторисів.

уміти: застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування бюджетних установ; оформляти документи та реєстри бухгалтерського обліку; контролювати виконання бюджету за доходами та видатками; визначати результати виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондом.

Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і звітність у бюджетних установах»

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.

ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення спеціальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і звітність у бюджетних установах»

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.

СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 14. Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог.

СК 15. Здатність застосовувати практичні навички у організації первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єктів бухгалтерського обліку в бюджетній сфері.

СК 16. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і звітність у бюджетних установах»

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 23. Розуміти і уміти застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.

РН 24. Розуміти і уміти здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

РН 25. Здатність усвідомлювати механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості у практичних ситуаціях.

План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва розділу, теми	Форма вивчення та кількість годин			
		всього	з них		
			теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку в державному секторі	4	2	-	2
2	Організація бухгалтерського обліку в державному секторі	8	4	2	2
3	Облік доходів	14	6	4	4
4	Облік видатків	16	8	4	4
5	Облік фінансових активів	16	8	2	6
6	Облік нефінансових активів	18	10	2	6
7	Облік запасів	16	8	2	6
8	Облік розрахунків за зобов'язаннями	20	10	6	4
9	Облік виробничих витрат	10	4	2	4
10	Облік власного капіталу	10	4	2	4
11	Облік фінансових результатів	10	4	2	4
12	Звітність державного сектору	8	4	2	2
	Всього	150	72	30	48

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.
2. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 592 с.
3. Матвеева Г.Г., Дерікова С.Д., Біліченко О.О., Нечитайло М.Й. Облік і звітність у бюджетних установах : навч. посіб. – Київ : Аграрна освіта, 2013. – 412 с.
4. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
5. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. – 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. – Київ: Каравела, 2017. – 564 с.
6. Є. Шара, О. Андрієнко, Л. Жидеева. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях : навч. посіб. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 440с.

Додаткова:

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI, зі змінами та доповненнями, <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV ВР, зі змінами та доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Про бюджетну класифікацію : наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11>
4. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333, зі змінами та доповненнями, <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>
5. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 р. № 1203, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за № 161/24938 і введено в дію з 01.01.2017 р., <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>
6. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядок їх складання : наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 р. № 100 зі змінами і доповненнями, <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0747-00>

Форми організації навчання. У освітньому процесі вивчення дисципліни «Облік і звітність бюджетних установ» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Лекції з використанням наочного матеріалу.
2. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту, написання здобувачами освіти контрольної роботи.
3. Практичні роботи: виконання ситуаційних завдань та розрахунків, відображення на рахунках бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань практичних ситуацій, оформляти документи та реєстри бухгалтерського обліку.
4. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності є бонусним заохоченням та надання можливості альтернативного вибору проведення досліджень замість виконання інших завдань: творча робота здобувачів (участь в конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі контрольної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.