

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія математично-природничих дисциплін, фізичного виховання
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ІНФОРМАТИКИ ТА КОМП'ЮТЕРНОЇ ТЕХНІКИ	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна дисципліна, що формує загальні компетентності, ОК 28
Час та місце проведення	2 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	1,5 кредити (45 годин)
Курсовий проєкт (робота)	не передбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Економіка», «Вступ до спеціальності», «Економіка підприємства».

Характеристика дисципліни

Призначення навчальної практики з дисципліни та направлена на формування у здобувачів освіти теоретичних основ інформатики, системного та прикладного програмного забезпечення інформаційних систем та набуття практичних умінь і навичок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язування задач економічного спрямування.

Метою навчальної практики з дисципліни "Інформатика і комп'ютерна техніка" є формування умінь професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою, оволодіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації та застосування комп'ютерної техніки з прикладним програмним забезпеченням на різних етапах вирішення економічних завдань.

Задачі курсу – відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування здобувачі освіти повинні:

знати:

- види комп'ютерних технологій та їх застосування;
- основи архітектури комп'ютерної техніки;
- призначення та використання програмного забезпечення в економіці;
- пріоритетні напрямки застосування програмного забезпечення для розв'язування економічних задач;

- дотримання вимог щодо оформлення документів та бланків економічного аналізу.

вміти:

- застосовувати програми Microsoft Office;
- виконувати розрахунки для розв'язування економічних задач;
- розміщувати у документах будь-які об'єкти;
- здійснювати обробку даних засобами прикладного програмного забезпечення;
- застосовувати вимоги до оформлення документів.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення загальних компетентностей
Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»***

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення спеціальних компетентностей Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування»

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Навчальна дисципліна направлена на забезпечення результатів навчання за Освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

План вивчення навчальної дисципліни

Назва розділу, теми	Кількість годин за навчальною програмою		
	всього	практичні	самостійне вивчення
Тема 2. Професійна робота з текстовим та табличним процесорами. База даних	40	30	12
2.1. Технологія створення, редагування та використання текстових документів.	6		6
2.2. Використання табличного процесора для вирішення економічних завдань	26	26	
2.3. Використання бази даних для вирішення економічних задач	6		6
Тема 3. Основи офісного програмування	7	4	3
Разом	45	30	15

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 74/98-ВР зі змінами та доповненнями.
2. Про Концепцію Національної програми інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР зі змінами та доповненнями.
3. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про Доктрину інформаційної безпеки України” : Указ Президента України від 25.02.2017 р. № 47/2017.
4. Баженов В.А., Лізунов П.П., Резніков А.С. та ін. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології : підручник. – 4-те вид. – Київ : Каравела, 2012. – 496 с.
5. Войтюшенко Н.М., Остапеч А.І. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 564 с.
6. Гаевский А.Ю. Самоучитель работы в Microsoft Office : Word 97/2000. Excel 97/2000. Электронная почта. – Киев : А.С.К., 2002. – 480 с.
7. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Самоучитель. – Львів : Деол, 2007. – 296 с.

Додаткова:

1. Журибеда О.А. Практичні роботи з інформатики. – Харків : Вид. група “Основа”, 2012. – 143 с.
2. Макарова М.В. Інформатика та комп’ютерна техніка : навч. посіб. – 3-тє вид., переоб. і доп. – Суми : ВДТ “Університетська книга”, 2008. – 665 с.
3. Пушкар О.І. Інформатика. Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології. – Київ : Академія, 2001. – 696 с.
4. Редько М.М. Інформатика та комп’ютерна техніка : навч.-метод. посіб. – Вінниця : Нова книга, 2007. – 568 с.
5. Ярмуш О.В., Редько М.М. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. – Київ : Вища освіта, 2006. – 359 с.

Форми організації навчання. У освітньому процесі проведення навчальної практики з дисципліни «Інформатика та комп’ютерна техніка» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Практичні заняття: розв’язування завдань відповідно до варіанту.
2. Лабораторні роботи: розв’язування економічних задач з використання додатків MS Office.
3. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при проведенні навчальної практики з дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).
5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час лекційних, практичних та лабораторних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі практичної роботи.

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до лекцій, лабораторних і практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.