

ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Навчальна практика з фінансового обліку	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	нормативна практика, що формує професійні компетентності, ОК 29
Час та місце проведення	6 семестр, відповідно до розкладу
Кількість кредитів	3 кредити (90 годин)
Курсовий проєкт (робота)	непередбачено
Форма контролю	залік

Передумови для вивчення дисципліни: знання з дисциплін «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Контроль і ревізія», теоретичний курс з дисципліни «Фінансовий облік».

Призначення навчальної практики з дисципліни є важливим етапом навчального процесу у навчальному закладі з метою формування у здобувачів освіти активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх обліковців у різних сферах господарського діяльності.

Метою навчальної практики з дисципліни «Фінансовий облік» є систематизація і розширення теоретичних навиків самостійної роботи у розв’язанні конкретних економічних та управлінських завдань, які входять в коло обов’язків бухгалтера, закріплення універсальних і професійних

компетенцій, набутих ними у процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік».

Завдання практики – вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових регістрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

За період навчальної практики здобувачі освіти повинні оволодіти такими *вміннями і навичками*:

- здійснювати контроль за операціями, зафіксованими в первинних документах;
- робити записи в регістри первинного обліку та у зведені накопичувальні відомості;
- робити записи в регістри аналітичного і синтетичного обліку;
- вести облік витрат за галузями виробництва;
- визначити доходи і результати діяльності;
- відображати заключні операції в регістрах бухгалтерського обліку;
- скласти форми фінансової звітності.

Навчальна практика направлена на досягнення загальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.

ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

Навчальна практика спрямована на досягнення спеціальних компетентностей освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.

СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 14. Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог.

СК 15. Здатність застосовувати практичні навички у організації первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єктів бухгалтерського обліку в бюджетній сфері.

СК 16. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Навчальна практика направлена на забезпечення результатів навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні

користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

План вивчення навчальної дисципліни

№ п/п	Назва розділу, теми, програми	Форма вивчення та кількість годин				
		всього	аудиторні	з них:		
				теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1.	Організація навчальної практики. Записи початкових залишків		2		2	2
2.	Облік грошових коштів		6		6	4
2.1.	Касир				2	
2.2.	Бухгалтер з обліку касових операцій				2	2
2.3.	Бухгалтер з обліку банківських документів				2	2
3.	Облік дебіторської заборгованості і зобов'язань		6		6	2
3.1.	Бухгалтер з обліку розрахунків і зобов'язань				6	2
4.	Облік виробничих запасів		6		6	2
4.1.	Завідувач складу				2	
4.2.	Бухгалтер з обліку матеріальних цінностей				4	2
5.	Облік поточних біологічних активів		4		4	2
5.1.	Завідувач ферми				2	
5.2.	Бухгалтер з обліку поточних біологічних активів				2	2
6.	Облік розрахунків за виплатами працівникам		8		8	4
6.1.	Обліковці підрозділів господарства				2	2
6.2.	Бухгалтер з обліку розрахунків за виплатами працівникам				6	2
7.	Облік основних засобів та нематеріальних активів, забезпечення зобов'язань та власного капіталу		8		8	4
7.1.	Бухгалтер з обліку необоротних активів, забезпечення зобов'язання та власного капіталу				8	4
8.	Облік витрат виробництва		6		6	2
8.1.	Робота обліковця та бухгалтера допоміжних виробництв				2	2
8.2.	Бухгалтер з обліку основного виробництва				4	
9.	Облік фінансових результатів діяльності підприємства		4		4	2
9.1.	Бухгалтер з обліку доходів і результатів діяльності				4	2
10.	Облік в Головній книзі		2		2	2
11.	Калькуляція фактичної собівартості продукції робіт та послуг. Закриття рахунків. Виведення заключного балансу		4		4	2
12.	Складання заключного балансу і форм фінансової звітності		4		4	2
	Всього	90	60		60	30

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

Закони:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 №505/96 ВР зі змінами і доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр>
3. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
4. Закон України «Про обіг векселів в Україні» від 05.04.2001 № 2374-III зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14>
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95 ВР зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>
6. Закон України «Про страхування» від 07.03.96р. № 85/96-ВР зі змінами та доповненнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-вр>
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Інструкція «По інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків». Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94р. № 69.
9. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій». Затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 зі змінами і доповненнями.
10. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валюті, затверджена постановою правління НБУ від 12.11.2003р. №492.
11. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: затверджена постановою Правління НБУ від 21.04.2004р. №22.
12. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: затверджена наказом МФУ від 13.03.1998р. №59 (зі змінами та доповненнями).
13. Наказ Державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008р. №489 зі змінами і доповненнями.
14. Наказ Мінфіну України «Про порядок заповнення податкової накладної» від 22.09.2014р. №957 зі змінами та доповненнями.
15. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. № 356.
15. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. №88.

16. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 січня 2005 р. за N 40/10320 (зі змінами).

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291.

Основна література:

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навч. посіб. 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392с.

2. Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандартів і кореспонденція рахунків: навчальний посібник. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 480с.

3. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навчально-практичний посібник / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536с.

4. Зінкевич О.В., Левицька С.О., Мосійчук М.М., Нагавичко І.П., Немкович О.Б. Бухгалтерський облік в галузях народного господарства: Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2006.- 456с.

5. Ткаченко Н.М. Фінансовий облік II : навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л.Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К.: Знання, 2012. – 647 с.

6. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 5-те вид., перроб. і допов. – К.: Алерта, 2009. – 1056 с.

Форми організації навчання. У освітньому процесі проведення навчальної практики з дисципліни «Фінансовий облік» використовуються аудиторні заняття і самостійна робота здобувачів освіти:

1. Практичні заняття: розв'язування завдань відповідно до варіанту.

2. Консультації для здобувачів освіти.

Методи навчання. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, які використовуються при проведенні навчальної практики з дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).

2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тести).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.

4. В аспекті діяльності у колективі: методи стимулювання (додаткові бали за статті, тези).

5. В аспекті самостійної діяльності: творча робота здобувачів (участь в конкурсах, конференціях, науково-дослідній роботі).

Контроль знань. Планується проведення поточного контролю під час практичних занять, контроль якості опрацювання самостійного опрацювання; рубіжний контроль у формі тестування; підсумкова атестація у формі залікової роботи (оформлення звіту).

Шкала оцінювання: 4-бальна шкала оцінювання.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним графіком, співпрацюють з викладачем та працюють за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання за індивідуальним графіком».

Політика курсу. Курс передбачає індивідуальну роботу. Обов'язковість відвідування занять, активна участь в обговоренні питань, попередня підготовка до практичних занять. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності.